



APPEL A PROJETS C-NEUF 2018

Campus du nouvel espace universitaire francophone

Table des matières

1.	DOCUMENT DE PRESENTATION.....	3
2.	CADRE GÉNÉRAL ET CONTEXTE DE L'APPEL À PROJETS	3
3.	LE PROJET C-NEUF.....	3
4.	CONDITIONS DE CANDIDATURE.....	4
5.	MESURES D'ACCOMPAGNEMENT	4
6.	CRITERES DE SELECTION	5
7.	ÉLÉMENTS BUDGETAIRES	5
8.	ÉCHÉANCIERS	5
9.	Formulaire de candidature Projet C-NEUF	6
9.1.	NOM DU PORTEUR DU PROJET (CORRESPONDANT)	6
9.2.	Direction régionale de rattachement	6
9.3.	DESCRIPTIF SOMMAIRE	6
9.4.	PARTENAIRES ACADEMIQUES	6
9.5.	PARTENAIRES SOCIO-ECONOMIQUES (ENTREPRISES, ONG, ASSOCIATIONS)	7
9.6.	AUTRES PARTENAIRES A PRECISER (INSTITUTIONNELS, COOPERATIONS, MEDIAS...)	7
9.7.	AUTRES IMPLANTATIONS DE L'AUF IMPLIQUEES	7
9.8.	Description du projet	7
9.8.1.	CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET	7
9.8.2.	OBJECTIFS (10 POINTS)	8
9.8.3.	CADRE LOGIQUE (10 POINTS)	8
9.8.4.	DESCRIPTION DETAILLEE (20 POINTS)	8
9.8.5.	LOCALISATION DES INFRASTRUCTURES MOBILISEES POUR LE PROJET C-NEUF	8
9.8.6.	DESCRIPTION DES RESSOURCES NECESSAIRES AU PROJET C-NEUF	8
9.8.7.	. STRATEGIE DE COMMUNICATION (5 POINTS)	9
9.8.8.	Stratégie de pérennisation du projet C-NEUF	9
9.9.	GOUVERNANCE DU C-NEUF (5 POINTS)	9
9.10.	EVALUATION (5 POINTS)	9
9.11.	ELEMENTS FINANCIERS (15 POINTS)	10
9.11.1.	<i>Indiquez le détail du budget global dépenses sur 4 années</i>	10
9.11.2.	<i>Budget global Recettes sur 4 années</i>	10
9.12.	Documents à fournir	11
10.	CHARTE DE QUALITE A SIGNER	12
11.	Présentation des C-NEUF du 8-9 mars au séminaire à Paris	15

1. DOCUMENT DE PRESENTATION

Ce document fournit les informations nécessaires au dépôt d'un dossier de candidature dans le cadre du projet Campus du nouvel espace universitaire francophone (C-NEUF).

L'appel s'inscrit dans le cadre des nouvelles orientations stratégiques de l'Agence universitaire de la Francophonie.

Le présent appel est composé des documents suivants :

- ◆ Document de présentation, pour référence ;
- ◆ Formulaire de candidature, à remplir ;
- ◆ Document annexe de présentation du projet C-NEUF, pour explications.

L'ensemble des documents est disponible sur Intranet.

2. CADRE GÉNÉRAL ET CONTEXTE DE L'APPEL À PROJETS

Au service de ses membres, l'Agence s'est efforcée au fil du temps de répondre à leurs attentes à travers des activités menées par des implantations de proximité. Parmi celles-ci, les Campus numériques francophones (CNF) ont eu un rôle novateur majeur.

Aujourd'hui, ces campus sont appelés – en cohérence avec les nouvelles orientations stratégiques de l'Agence - à se renouveler, à reprendre un temps d'avance sur leur écosystème qui doit se matérialiser dans une diversification et une rénovation des services qu'ils proposent à nos membres, dans le cadre d'une démarche de co-construction partenariale.

Depuis 2010, un ensemble de plans pour l'amélioration et l'évolution des services des CNF ont été mis en œuvre, notamment l'élaboration d'une démarche qualité ayant permis d'identifier et de normaliser les services proposés dans les CNF. S'en est suivi un plan d'action progressif avec des phases de sensibilisation et d'accompagnement au changement :

- ◆ Réunion des responsables de CNF Gennevilliers - décembre 2011 ;
- ◆ Réunion des responsables de CNF Gennevilliers - janvier 2015 ;
- ◆ Corpus : CNF, futurs tiers-lieux des savoirs – décembre 2015 ;
- ◆ Réunion des responsables de CNF et des référents IFIC à Sofia – novembre 2015 ;
- ◆ Diffusion du modèle économique des CNF – janvier 2016 ;
- ◆ Création de la communauté d'innovation – avril 2016 ;
- ◆ Mise en place du groupe de travail central – juin 2016.

Le présent appel à projets donne une suite pratique à ces travaux préparatoires.

3. LE PROJET C-NEUF

En résumé, le C-NEUF est un projet, mené en partenariat avec des établissements membres et des opérateurs socio-économiques, porté par une direction régionale et mis en œuvre par

une ou plusieurs implantations de proximité. Dans un premier temps, la réponse à l'appel à projet doit émaner des CNF.

Un Projet C-NEUF se pense comme un modèle de tiers-lieu académique, associatif et entrepreneurial, accélérateur d'innovations, facteur de développement et d'employabilité. Il est composé d'espaces ouverts aux usagers des services proposés par l'AUF et est destiné à accueillir de nouveaux publics. Ces espaces sont dotés de ressources numériques, pour la formation et la recherche, accessibles à partir d'espaces collaboratifs (physiques ou virtuels). Un C-NEUF est destiné à :

- ◆ La diffusion/l'acquisition des connaissances ;
- ◆ L'apprentissage des savoir-faire ;
- ◆ La valorisation socio-économique des savoirs, savoir-faire et des savoir-être.

Son essence est l'offre, dans un contexte déterminé, de services innovants variés en cohérence avec les orientations stratégiques de l'AUF. Ces services doivent être clairement identifiés et leur mise en œuvre décrite avec ses résultats attendus.

Une description détaillée figure en annexe au présent appel.

4. CONDITIONS DE CANDIDATURE

Le projet doit :

- ◆ Être porté et présenté par une direction régionale ;
- ◆ Fédérer autour d'un ou plusieurs CNF au moins trois partenaires :
 - o L'AUF ;
 - o Un partenaire académique ;
 - o Un autre du milieu socio- économique et/ou associatif.
- ◆ Montrer la participation collective au financement du projet ;
- ◆ Afficher le caractère innovant de la proposition ;
- ◆ Être dans l'alignement des orientations stratégiques de l'AUF.
- ◆ Montrer l'insertion de ses activités dans au moins deux des trois espaces caractéristiques du C-NEUF décrits dans le document en annexe.

5. MESURES D'ACCOMPAGNEMENT

Pour le montage des projets, objet de l'actuel appel, les directions du numérique des partenariats et de la veille-innovation-expertise, pourront conseiller les directions régionales qui les solliciteraient.

Pour les futurs appels, un séminaire atelier spécifique peut être organisé à la demande des directions régionales qui le souhaitent.

6. CRITERES DE SELECTION

- ◆ Éligibilité : projet porté par une direction régionale et fédérant au moins deux partenaires extérieurs à l'AUF. La présence d'acteurs socio-économiques ou associatif est demandée ;
- ◆ Alignement à la stratégie AUF : répond à au moins deux des trois défis de la stratégie ;
- ◆ Ancrage territorial : originalité locale, spécificité, complémentarité, lisibilité et effet structurant ;
- ◆ Faisabilité technique : l'environnement offre les conditions de réalisation favorables ;
- ◆ Engagement des partenaires : engagement de soutien humain, matériel ou financier chiffré ;
- ◆ Budget : en adéquation avec les objectifs ;
- ◆ Pérennisation : explicitation des conditions de pérennisation post financement initial.

7. ÉLÉMENTS BUDGETAIRES

Il s'agit d'un projet en partenariat. Il convient de décrire les apports de la direction régionale – s'il y a lieu - de chacun des partenaires et de préciser le complément de financement demandé à la direction du numérique. Pour l'appel 2018, un montant de 150 K€ est prévu pour financer 4 à 8 projets.

8. ÉCHÉANCIERS

Les réponses au présent appel à projets peuvent s'effectuer jusqu'au 23 février 2018, dernier délai pour la première session et le 4 juin 201 ! pour la deuxième session.

9. Formulaire de candidature Projet C-NEUF

9.1. NOM DU PORTEUR DU PROJET (CORRESPONDANT)

-

9.2. Direction régionale de rattachement

-

Défis de la programmation 2017-2021 concernés par le projet de CNEUF (expliquez comment 2 ou 3 défis sont obligatoirement mobilisés à travers votre projet)

- (1500 signes maximum)
- Date du dépôt :

9.3. DESCRIPTIF SOMMAIRE

- Titre du projet :
- Sigle du projet :
- Date de mise en route prévue :
- Durée prévue : (4 ans maximum)
- Montant global (consolidé incluant les apports directs et indirects) du projet sur toute sa durée en euros :
- Montant demandé à l'AUF sur toute sa durée (4 ans maxi) en euros :

9.4. PARTENAIRES ACADEMIQUES

Indiquez dans les cases ci-dessous les partenaires académiques qui sont prêts à s'engager pour soutenir le projet C-NEUF. Ajouter des cases si besoin.

- (Institution, nom et coordonnées du correspondant du projet)

- (Institution, nom et coordonnées du correspondant du projet)
- (Institution, nom et coordonnées du correspondant du projet)
- (Institution, nom et coordonnées du correspondant du projet)

9.5. PARTENAIRES SOCIO-ECONOMIQUES (ENTREPRISES, ONG, ASSOCIATIONS)

Listez ci-dessous les partenaires socio-économiques prêts à s'engager dans le projet C-NEUF. Ajouter des cases si besoin :

- (Institution, nom et coordonnées du correspondant du projet)
- (Institution, nom et coordonnées du correspondant du projet)
- (Institution, nom et coordonnées du correspondant du projet)
- (Institution, nom et coordonnées du correspondant du projet)

9.6. AUTRES PARTENAIRES A PRECISER (INSTITUTIONNELS, COOPERATIONS, MEDIAS...)

Listez ci-dessous les autres partenaires prêts à s'engager dans le projet C-NEUF et indiquez en quelle qualité. Ajouter des cases si besoin.

- (Institution, nom et coordonnées du correspondant du projet)
- (Institution, nom et coordonnées du correspondant du projet)

9.7. AUTRES IMPLANTATIONS DE L'AUF IMPLIQUEES

- (Institution, nom et coordonnées du correspondant du projet)
- (Institution, nom et coordonnées du correspondant du projet)

9.8. Description du projet

9.8.1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET

Détaillez le contexte et l'environnement dans lequel évoluera le projet, ainsi que l'argumentaire justifiant sa pertinence, son caractère innovant et son appui pour l'ouverture des établissements membres à leur environnement.

- (1500 signes maximum)

9.8.2. OBJECTIFS (10 POINTS)

Détaillez les objectifs recherchés et les résultats attendus. Soulignez les effets structurants pour vos partenaires et mettez en avant l'originalité et la spécificité de votre projet C-NEUF pour votre pays et montrer son ancrage régional.

- (1500 signes maximum)

9.8.3. CADRE LOGIQUE (10 POINTS)

Inclure en annexe le cadre logique du projet (modèle joint)

9.8.4. DESCRIPTION DÉTAILLÉE (20 POINTS)

Décrivez en détail le projet et ses lots d'activités ou les sous-projets qu'il comporte.

- * Indiquez pour chaque lot d'activités sa planification dans le temps.
- * Pour chaque action prévue, indiquez le ou les indicateurs vérifiables d'atteinte des objectifs.
- * Indiquez dans quel « espace » s'inscrit chaque action et à quelle proportion (le projet doit comporter des actions dans chacun des trois espaces/ou au moins deux espaces:
 - Espace Savoirs et culture ;
 - Espace des métiers ;
 - Espace social.
- * Indiquez les indicateurs de réussite et les facteurs de risque

Qui seront les bénéficiaires du C-NEUF, pour quels bénéfices et pour combien d'utilisateurs ;

- (5000 signes maximum)

9.8.5. LOCALISATION DES INFRASTRUCTURES MOBILISÉES POUR LE PROJET C-NEUF

Indiquez clairement le lieu où sera hébergé le projet C-NEUF, préciser s'il s'agit de locaux existants ou à prévoir, éventuellement joindre des plans y compris d'aménagement ; (plusieurs lieux possibles)

-

9.8.6. DESCRIPTION DES RESSOURCES NÉCESSAIRES AU PROJET C-NEUF

Inclure les ressources humaines, matérielles, financières...

-

9.8.7. . STRATEGIE DE COMMUNICATION (5 POINTS)

Détaillez la stratégie de communication autour du projet, ses cibles et ses objectifs ;

-

9.8.8. Stratégie de pérennisation du projet C-NEUF

Indiquez quelle est la stratégie qui sera mise en œuvre pour pérenniser éventuellement le projet C-NEUF

-

Indiquez la date prévue pour transférer la gestion du projet C-NEUF à un partenaire. Il est entendu que lors du transfert, le personnel permanent AUF réintègre la structure de rattachement à la DR de l'AUF.

-

Indiquez-le ou les partenaires pressentis pour prendre le relais

-

9.9. GOUVERNANCE DU C-NEUF (5 POINTS)

Décrivez la structure de gouvernance et comment les différents partenaires y sont associés ;

-

Indiquez l'organisation opérationnelle et précisez les compétences (ressources humaines) requises ;

-

9.10. EVALUATION (5 POINTS)

Indiquez les modalités d'évaluation interne et comment vous allez vous assurer de la qualité des services rendus ;

-

9.11. ELEMENTS FINANCIERS (15 POINTS)

9.11.1. Indiquez le détail du budget global dépenses sur 4 années

Dépenses	2018	2019	2020	2021
Investissements (détail des équipements prévus) <ul style="list-style-type: none"> • • • 				
Personnel (indiquez le coût chargé) par niveau/type/grade... <ul style="list-style-type: none"> • Techniciens • Administrateur technique • Gestion et finance • ... 				
Fonctionnement (consommable, vacances, détaillez par nature) <ul style="list-style-type: none"> • ... • ... 				
Total				

9.11.2. Budget global Recettes sur 4 années

(Mettez une * à droite du montant pour signifier qu'il s'agit d'un apport en nature (personnel mis à disposition, locaux mis à disposition, etc.)

Recettes	2018	2019	2020	2021
<ul style="list-style-type: none"> • AUF <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fonctionnement <input type="checkbox"/> Investissement <input type="checkbox"/> Personnel 				
<ul style="list-style-type: none"> • Partenaire 1 (à indiquer) 				

<input type="checkbox"/> Fonctionnement <input type="checkbox"/> Investissement <input type="checkbox"/> Personnel				
<ul style="list-style-type: none"> • Partenaire n (à indiquer) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fonctionnement <input type="checkbox"/> Investissement <input type="checkbox"/> Personnel 				
Total				

9.12. Documents à fournir

- Lettres d'engagement des partenaires sur la durée du contrat
- Document de présentation de chaque partenaire
- Plans d'aménagement s'il y a lieu
- Devis estimatifs des travaux à réaliser
- Budget prévisionnel détaillé par activité
- Type d'équipement demandé
- Charte de qualité signée
- Cadre logique

10. CHARTE DE QUALITE A SIGNER

Label « C-NEUF Campus du Nouvel espace universitaire francophone »

Le label « Campus du nouvel espace universitaire francophone - C-NEUF » est attribué aux projets des CNF proposés en association avec des établissements membres et des partenaires extérieurs au monde académique réunis dans un consortium autour d'un projet soutenu par une direction régionale de l'AUF. Il est attribué par le Recteur (Comité de financement) de l'AUF sur la base d'une évaluation d'un comité de suivi et d'évaluation des projets C-NEUF et de la direction du numérique. Les critères d'attribution sont liés à la qualité du projet et aux engagements des membres du consortium.

Le label garantit les services offerts par tout projet C-NEUF quel que soit le lieu de sa localisation. Il donne une caution sur les contenus proposés et sur les solutions techniques et des méthodes de gestion appliquées au sein de la structure hébergeant le projet C-NEUF. Chaque projet C-NEUF ainsi agréé intègre le réseau mondial des campus numériques de l'espace universitaire francophones en liaison avec les instances que sont les conseils d'orientation au plan national, et les bureaux de l'AUF au plan régional.

Le label est attribué pour une durée de 4 ans renouvelable sur décision de l'AUF après évaluation globale de l'activité du projet C-NEUF par le comité scientifique et d'évaluation.

Un C-NEUF, Campus du nouvel espace universitaire francophone, s'engage à :

Accueillir tout enseignant, chercheur ou étudiant de l'établissement dont il relève ou en provenance d'un autre établissement sans distinction de race, de couleur, de sexe, de mœurs, de langue, de religion, d'opinion ou d'origine.

Déployer à minima une infrastructure réseau et des postes d'accès internet ainsi que des moyens communs de numérisation, d'impression et de duplication de documents.

Offrir l'ensemble de services que sont l'accès à l'Internet, les formations en ligne ou présentielles, la médiation documentaire pour l'acquisition d'information scientifique et technique ainsi que l'aide à la production, l'indexation et l'hébergement de contenus numérisés et ce, conformément aux règles de la structure.

Encadrer les usagers avec pédagogie, arbitrer les usages avec tact et faire respecter le règlement intérieur grâce à la présence d'au moins un responsable francophone mis à disposition à plein temps par les partenaires et formé par l'AUF.

Gérer toute activité dans un esprit de promotion scientifique des bons usagers, d'utilisation rigoureuse des ressources et de transparence totale des procédures.

Participer aux instances de gouvernances et d'évaluation demandées par l'agence.

Informier très régulièrement le public local des manifestations programmées par l'établissement membre et des activités et projets de l'AUF, par voie de prospectus, de news letter, de site web, ou d'affichage et informer l'AUF du déroulement de l'activité de l'année.

Favoriser le libre accès aux publications et aux savoirs scientifiques, participer aux archives ouvertes et encourager l'utilisation des logiciels libres en langue française.

Sécuriser l'accès à l'Internet et protéger les données personnelles afin d'éviter toute intrusion frauduleuse et toute atteinte à la vie privée.

Afficher la présente charte à l'entrée des locaux de façon à en assurer une publicité officielle.

Fait à XXX, le XXX

Le Recteur

Le/la directeur(trice) régionale

Le directeur du numérique

Partenaire 1

Partenaire 2

Partenaire 3

Partenaire 4

Partenaire 5

Partenaire 6